

質 疑 回 答 書

下記のプロポーザルに関し、質疑がありましたので回答致します。

プロポーザル案件	国保中央病院医事業務委託及び派遣業務
履 行 場 所	国保中央病院

No.	質 疑 内 容	回 答 内 容
1	公募型プロポーザルの公告兼実施要領 1 業務の概要 (5) 業務委託上限額 現状の医事業務委託及び派遣業務のそれぞれの契約金額をご教示ください。派遣業務は1時間単価もお願いいたします。	委託：7,634,000円/月 (消費税及び地方消費税除く) 派遣：864,000円/月 1,800円/時 (消費税及び地方消費税除く)
2	公募型プロポーザルの公告兼実施要領 7 提案書等の提出 (5) 記載要領及び留意事項 ②提案書の総ページ数は、35ページ以内とありますが、35ページには、様式第3号、表紙、目次、様式4号、積算のわかる書類の添付を含むのでしょうか、ご教示ください。	様式第3号、表紙、目次については、35ページ内に含むものとします。 様式4号、積算のわかる書類については、提案書とは別に提出することとします。
3	公募型プロポーザルの公告兼実施要領 8 プレゼンテーション ①プレゼンテーションにおいて、提案書をスクリーンに反映させると思いますが、パソコン、プロジェクター、スクリーンは病院様のご用意でよろしかったでしょうか。ご教示ください。 ②提案書のデータ提出の必要性はありますでしょうか。ご教示ください。	①当院で準備するものは、プロジェクターとスクリーンとなります。なお、パソコンはHDMI端子対応のものをご準備ください。 ②データの提出は必要です。
4	国保中央病院医事業務委託仕様書 5 委託業務項目 ①病院様で使用されている電子カルテ、医事システムメーカー及びシステム名をご教示ください。また、システムメーカー、機種変更のご予定はありますでしょうか。ご教示ください。 ②レセプトチェックシステムをご使用していれば、ご教示ください。 ③DPC分析に関わるシステムをご使用していれば、ご教示ください。	①医事システムはNECネクサソリューションズ株式会社「MegaOakIBARⅢ/LT」、電子カルテシステムはNECネクサソリューションズ株式会社「MIRAI s」となり、現時点では機種変更の予定はありません。 ②べてらんくん(現委託業者持ち込み) ③セコム：スマッシュ となります。
5	国保中央病院医事業務委託仕様書 5 委託業務項目 (4) 医事カルテ室業務 ①医事カルテ室業務の仕様書の項目に『スキャナー取り込み』がありますが、医事課内での1日当たりのスキャナーの取込件数をご教示ください。 ②医事カルテ室業務の仕様書の項目に『救急搬送患者及び発熱外来の受付』とありますが、特定された受付場所や人数配置が必要でしょうか。またSARS等感染症の症状の患者さんが来院された場合も特定された受付場所がありますでしょうか。ご教示ください。	①約800件程度 ②救急搬送患者：救急外来への受付 発熱外来の受付：フロント①窓口 (患者様に外科前を案内) SARS等感染症の患者様が来院された場合 ⇒コロナ対応の場合 正面玄関→フロント①受付→ 外科前待機場所まで案内→診察 上記の業務を適切に履行できるのであれば、特定の場所に特定の人員を配置する必要はありません。

No.	質 疑 内 容	回 答 内 容																
6	<p>国保中央病院医事業務委託仕様書 5 委託業務項目 (11) DPC管理業務</p> <p>①DPC管理業務の業務内容について、具体的に教えていただけますでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>①DPCの管理システムを使用し、入院履歴の確認及び登録、様式の作成、確認表の作成を行っています。</p>																
7	<p>国保中央病院医事業務委託仕様書 5 委託業務項目 (14) レセプト作成業務</p> <p>①令和5年度の請求件数、請求点数、査定件数、査定点数、査定率、返戻件数、返戻点数、返戻率、保留件数、保留点数を入院、外来それぞれご教示ください。</p> <p>②現在の委託会社のレセプト点検の頻度と1回あたりのDr.回しの件数を入院、外来それぞれご教示ください。 (例：外来点検及びDr.回しは月初及び月中の2回、月初は外来50件、入院30件。月中は外来60件、入院40件)</p>	<p>①公開しておりません。</p> <p>②レセプト点検の頻度は月2回となります。Dr回しの件数については、カウントはしていません。</p>																
8	<p>国保中央病院医事業務委託仕様書 6 業務実施時間等 (3) 人員配置について</p> <p>①平日及び第1週・第3週・第5週土曜日の現状の標準配置人数をご教示ください。</p> <p>(1) 各科外来受付業務 (2) 医事初再診受付 (3) 予約業務 (4) 医事カルテ室業務 (5) 医事計算業務 (6) 会計収納業務 (7) 薬局入力業務 (8) 医局室業務 (9) 電話交換業務 (10) 入院業務 (11) DPC管理業務 (12) 医事課会計業務 (13) 緩和ケア病棟受付業務 (14) レセプト作成業務 (15) 放射線科夜間予約受付業務</p>	<p>①</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) : 15名</td> <td>(2) : 4名</td> </tr> <tr> <td>(3) : 1名</td> <td>(4) : 3名</td> </tr> <tr> <td>(5) : 3名</td> <td>(6) : 2名</td> </tr> <tr> <td>(7) : 1名</td> <td>(8) : 1名</td> </tr> <tr> <td>(9) : 2名</td> <td>(10) : 6名</td> </tr> <tr> <td>(11) : 1名</td> <td>(12) : 1名</td> </tr> <tr> <td>(13) : 1</td> <td>(14) : 6名</td> </tr> <tr> <td>(15) : 1名</td> <td></td> </tr> </table> <p>の配置となります。</p>	(1) : 15名	(2) : 4名	(3) : 1名	(4) : 3名	(5) : 3名	(6) : 2名	(7) : 1名	(8) : 1名	(9) : 2名	(10) : 6名	(11) : 1名	(12) : 1名	(13) : 1	(14) : 6名	(15) : 1名	
(1) : 15名	(2) : 4名																	
(3) : 1名	(4) : 3名																	
(5) : 3名	(6) : 2名																	
(7) : 1名	(8) : 1名																	
(9) : 2名	(10) : 6名																	
(11) : 1名	(12) : 1名																	
(13) : 1	(14) : 6名																	
(15) : 1名																		
9	<p>国保中央病院医事業務委託仕様書 8 費用負担 (2) 業務受託者の負担</p> <p>保健衛生費(健康診断・検診費及び院内感染防止対策費を含む)とありますが、院内感染防止対策費はどこまでの検査が必要でしょうか。ご教示ください。</p>	<p>業務従事者の健康診断の実施のほか、感染症(インフルエンザや新型コロナウイルスなど)流行時などにおいては、業務従事者に発熱などの症状がみられる場合は、当院に報告し当院からの指示に従う必要があります。(具体的には医療機関でウイルスの判定検査を受けること、またマスクの着用について指示するなどが考えられます。)</p> <p>なお、現在は病院の業務従事者に対し、マスクの着用を指示しておりますので、業者の費用にて準備いただく必要があります。</p>																

No.	質 疑 内 容	回 答 内 容
10	<p>提案書作成要領（別紙1）</p> <p>① 本文文章文字のフォント（10、5ポイント等）の制限はありますでしょうか。ご教示ください。</p> <p>② 本体以外見出し等フォント制限はありますでしょうか。ご教示ください。</p> <p>③ プロポーザル時に要約版を作成し、要約版での説明を行ってもよろしいでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>① 特にありません。</p> <p>② 特にありません。</p> <p>③ 提案書作成要領1 提案所の様式（6）①のとおり提案書補足する最小限の説明資料を配布することは可能です。それ以外の資料の配布は認めておりません。</p>
11	<p>国保中央病院医事業務委託及び派遣業務事業者選定基準</p> <p>① 9 見積り金額の評価基準について、ポイントの付け方は見積り金額が低い順に10、9、8となるのでしょうか、それとも割引率の高い順から10、9、8となるのでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>委託上限額を基準とし、割引率に応じての点数配分となります。</p> <p>（委託上限額×0.8）以下は10点 （委託上限額×0.8を超え0.85以下）は8点 （委託上限額×0.85を超え0.9以下）は6点 （委託上限額×0.9を超え0.95以下）は4点 （委託上限額×0.95）を超える場合は2点となります。</p>
12	<p>見積書</p> <p>① 医師事務作業補助者の第1週・第3週・第5週土曜日の現状の標準配置人数と業務時間をご教示ください。</p>	<p>① 土曜日：1名 業務時間：8時30分～12時30分</p>
13	<p>公募型プロポーザルの公告兼実施要領 6 参加資格の確認等 (2) 提出書類 ② 実績調書（様式第2号）及び契約実績が確認できる書類の写しとありますが、写しに契約金額の記載がある場合、消して見えない様にする事は可能でしょうか、ご教示ください。</p>	<p>構いません。</p>
14	<p>派遣業務の見積について、設定時間数は月間何時間で積算すればよろしいでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>480時間/3人/月</p>
15	<p>総点数6割以上との記載がありますが、「各評価者がそれぞれ6割以上の評価」をつけないと失格という解釈になるのでしょうか。</p> <p>また、最も高い評価と記載がありますが、「評価者のうちの1人の点数」か「全評価者の平均点数」のどちらが採用されるのでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>公告兼実施要領 9（1）のとおりです。</p> <p>各評価委員の採点の合計が6割以上であればよく、また各評価委員の採点の合計が最も高い評価を得た者を受託候補者として特定します。</p>