

企画提案書作成要領

国保中央病院 経営強化プラン策定支援業務／
建築性能・劣化診断調査業務及び大規模改修工事基本計画等策定業務委託

令和 5 年 3 月

国保中央病院組合

1 はじめに

本書は、国保中央病院 経営強化プラン策定支援業務／建築性能・劣化診断調査業務及び大規模改修工事基本計画等策定業務委託公募型プロポーザルの実施に際し、受託希望者に提出を求める企画提案書の作成方法等について、定めるものである。

なお、企画提案書の作成に当たっては、本書はもとより、公告、仕様書についても熟読すること。

2 企画提案書の作成方法

(1) 提案書

表 1 に示す設問に対する提案者の取組や対案等について、提案書に記載する。

① 留意点

(ア) 表 1 「提案項目」について、もれなく記載すること。(3(4)独自提案は任意項目)

(イ) 記述事項の順序は、「提案項目」の順序と同一にすること。

(ウ) 必要に応じ、図表、絵、写真等の使用可とする。

(エ) 可能な限り平易な言葉を用いること。また、やむを得ず専門用語を用いる場合は、同用語の説明を注釈等により記載すること。

(オ) カタログやパンフレット等からの転載のみによる提案は認めない。

【表 1】提案項目

I 国保中央病院経営強化プラン策定支援業務

提案項目	内 容
1 基本方針	本業務及び国保中央病院の状況を踏まえた取組方針を記載すること。
2 実施体制 (1) 業務の実施体制	実施体制図、配置を予定している要員の氏名、役割、保有資格、業務実績等を記述すること。想定による記述である場合は、該当箇所に（想定）と記入すること。 また、大規模改修工事基本計画等にかかる収支予測等を経営強化プランの収支予測等に盛り込むための連携体制についても記載すること。
2 実施体制 (2) スケジュールの実効性	本業務委託の全体スケジュールと各項目の実施期間及び必要工数を表形式で記述すること。 なお、作成に当たっては、受託者はもとより、当組合職員の作業スケジュールも記述すること。

3 企画提案内容 (1) 業務の実施方法	効率的に事業の目的を達成するための専門的な情報の収集・分析、ツールの活用等、具体的な業務実施方法について記載すること。
3 企画提案内容 (2) 調査内容の有効性	経営強化プラン策定のために有効であると考えられる調査方法・内容等について記載すること。
3 企画提案内容 (3) 経営強化プラン策定の実効性	経営基盤の強化に向けた基本的方向性について、実効性のある計画となることが期待できる過去の成功事例等について記載すること。
3 企画提案内容 (4) 独自提案 (記入は任意)	本業務による成果をより一層高めるために、上記1～3(3)以外の事項、もしくは全体を通じて特筆すべき提案事項があれば記述すること。

II 国保中央病院建築性能・劣化診断調査業務及び大規模改修工事基本計画等策定業務

提案項目	内 容
1 基本方針	本業務及び国保中央病院の状況を踏まえた取組方針を記載すること。
2 実施体制 (1) 業務の実施体制	実施体制図、配置を予定している要員の氏名、役割、保有資格、業務実績等を記述すること。想定による記述である場合は、該当箇所に（想定）と記載すること。 また、経営強化プランに収支予測等を盛り込むための連携体制についても記載すること。
2 実施体制 (2) スケジュールの実効性	本業務委託の全体スケジュールと各項目の実施期間及び必要工数を表形式で記載すること。 なお、作成に当たっては、受託者はもとより、当組合職員の作業スケジュールも記載すること。
3 企画提案内容 (1) 建築性能の現状、課題の把握	建築性能の現状、課題の把握に対する方針及び具体的な調査方法・内容等について記載すること。
3 企画提案内容 (2) 劣化状況の把握	劣化状況の把握に対する方針及び具体的な調査方法・内容等について記載すること。

3 企画提案内容 (3) 現状把握を踏まえた改善策の検討	3 (1) ~ (2) の結果を踏まえ、どのように大規模改修工事基本計画及び長期保全計画を策定するかについて、具体的に記載すること。
3 企画提案内容 (4) 独自提案 (記入は任意)	本業務による成果をより一層高めるために、上記 1 ~ 3 (3) 以外の事項、もしくは全体を通じて特筆すべき提案事項があれば記載すること。

② 留意点

企画提案書の 1 ページ目は「提案書（様式第 2 号）」を使用すること。その他任意様式として、次のとおり作成すること。

(ア) A 4 判用紙に両面で印刷することとし、各ページにはページ番号を表示すること。

なお、A 4 判によりがたい場合は、A 3 判用紙を用いることも可とする。この場合、見開きしやすいよう A 4 判と同じ大きさに折りたたむこと。

(イ) 企画提案書の 2 ページ目は「目次」とすること。

(ウ) 企画提案書は 15 ページ以内（「表紙」、「目次」を除く。）とすること。ただし、ページ数の内訳は以下のとおりとする。

I 国保中央病院経営強化プラン策定支援業務

7 ページ程度

II 国保中央病院建築性能・劣化診断調査業務及び大規模改修工事基本計画等策定業務

7 ページ程度

(エ) 文字サイズは、原則として 11 ポイント以上の大きさとすること。

(オ) カラー印刷は可とするが、モノクロ印刷する場合でも内容が判別できるよう配慮すること。

(2) 見積書

見積書（様式第 4 号）を使用すること。また見積金額については、提案内容を実現するために必要な全ての費用を積算し、積算内訳明細書を添付すること。

積算の内訳については、「経営強化プラン策定支援業務」及び「建築性能・劣化診断調査業務及び大規模改修工事基本計画等策定業務」のそれぞれにおいて積算金額を記載することとし、特に「建築性能・劣化診断調査業務及び大規模改修工事基本計画等策定業務委託仕様書の 5 業務の実施（1）業務の内容」の各項目においても詳細に経費内訳を記載すること。

3 その他

- (1) 提案書の作成に要する経費は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提案書の提出は、1 者につき 1 案のみとする。
- (3) 提案書の記述について、複数の解釈ができる場合は、そのいずれの方法でも実現可能な提案であるとみなす。
- (4) 次のいずれかに該当する場合は、当該提案者を失格とする。
 - ① 提出期限までに企画提案書等を提出しない場合
 - ② 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - ③ プレゼンテーション審査において虚偽の説明を行った場合
 - ④ 会社更生法の適用を申請するなど契約を履行することが困難であると認められる場合
 - ⑤ 審査の公平性を害する行為を行った場合
 - ⑥ その他、著しく信義に反する行為等があった場合
- (5) 提出された提案書の取扱いは次のとおりとする。
 - ① 評価以外の目的で、参加者に無断で使用しない。
 - ② 「国保中央病院組合情報公開条例」等関連規程に基づき公開することがある。
 - ③ 提出後、本組合の判断により補足資料等の提出を求めることがある。
 - ④ 企画提案競技終了後も返却しない。