

【 質問票 】

質問箇所 (資料名、項目名、番号 等)	公募型プロポーザルの公告兼実施要領 1業務の概要 (5) 業務委託上限額
質問事項	①上限額を上回った場合失格となるのでしょうか。失格とならない場合採点の算出方法についてご教示ください ②上限額には派遣の金額も含まれているのでしょうか ③現状の委託、派遣それぞれの契約金額をご教示ください。
回答	①失格となります。 ②含まれています。 ③委託：7,406,500円/月 推定業務時間5,150時間 派遣：993,600円/月 推定業務時間552時間/月 1,800円/時間

質問箇所 (資料名、項目名、番号 等)	公募型プロポーザルの公告兼実施要領
質問事項	①病院様が今課題としていること、将来的に取り組みたい方向性があればご教示ください。
回答	①外来・入院患者の増加の為に、地域により一層信頼される病院づくりを目指しています。
質問箇所 (資料名、項目名、番号 等)	公募型プロポーザルの公告兼実施要領 7 提案書等の提出 (2)
質問事項	①見積書には積算のわかる書類を添付とありますが、委託と派遣を分けての積算書類として提出と考えてよろしいでしょうか、ご教示ください
回答	①そのとおりです。

<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>公募型プロポーザルの公告兼実施要領 8 プレゼンテーション</p>
<p>質問事項</p>	<p>①プレゼンテーションにおいて、提案書をスクリーンに反映させたいのですが、パワーポイントの使用は可能でしょうか、可能な場合パソコン、プロジェクター、スクリーンの用意はどうなるのでしょうか、ご教示ください ②プレゼンテーションに参加できる人数は何名でしょうか、ご教示ください ③病院からプレゼンテーションに出席される方をご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①会場には、プロジェクター・スクリーン・パソコン（windows10）をご用意いたします。当日はUSB等にてデータをおもちください。（PC持ち込みも可能） ②人数制限は設けていませんが、概ね5名程度といたします。 ③5名が審査する予定ですが、参加者は公開しておりません。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>提案書作成要領（別紙1） 1 提案書の作成</p>
<p>質問事項</p>	<p>①文字のフォント（10.5ポイント等）の制限はありますか。 ②会社名や会社ロゴが提案書に入ってもよろしいでしょうか ③提案書を綴じ方には指定はありますでしょうか。ご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①特にありません。 ②問題ありません。 ③提案書作成要領1－（1）を参照ください。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目</p>
<p>質問事項</p>	<p>①外来の曜日毎の8時30分から13時までの患者数と13時から17時までの患者数をご教示ください。 ②再来受付機の対応範囲をご教示ください。（例：予約患者のみ・予約患者+予約なしの再診患者など） ③再来受付機の稼働時間をご教示ください。 ④12時で再来受付機が終了する場合、午後の予約患者の受付方法をご教示ください。</p>
<p>回答</p>	<p>①質問時間帯での外来患者数は把握しておりませんが、外来患者の9割程度は午前の時間帯に集中しております。午後からは一部診療科（小児科）の午後予約患者はありますが大部分は救急外来患者となります。 ②予約患者+予約なしの再診患者（6か月以内）となります。 ③8:00～11:00です。 ④フロント総合窓口にて受付を行います。</p>

<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目</p>
<p>質問事項</p>	<p>①病院様で使われている電子カルテ・医事システムのメーカー、システム名、それぞれご教示ください。 ②病院様で使われているレセプトチェックシステムがあれば、メーカー・システム名をご教示ください ③DPC分析に関わるシステムを使われているのであれば、メーカー・システム名をご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①電子カルテ：NEC MIRAIs 医事コンピューター：NEC MegaOakIBRSⅢ ②べてらんくん（現委託業者持ち込み） ③セコム：スマッシュ</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (1) 各科外来受付等業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①各科の1日あたりの外来患者数をご教示ください ②内科受付での1ヶ月平均17時以降の業務完了時間をご教示ください ③外来業務を行う上で外来受付として配置しなければならない窓口数をご教示ください ④検査科にて受付に配置しなければならない窓口数をご教示ください ⑤仕様内容に、オーダー画面入力とありますが、電子カルテに入力するのでしょうかご教示ください ⑥リフト操作とありますがどのような業務でしょうか、ご教示ください ⑦病名整理とありますが業務内容についてご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①内科：約66人、外科：約14人、整形外科：約39人、小児科：約28人、泌尿器科：18人、放射線科：約2人、皮膚科：約26人、緩和ケア科：約3人、心療内科：約25人、リハビリ科：約2人（直近1年間平均） ②就業時間内には終了いたします。 ③診療科9窓口及びフロント総合窓口です。 ④1窓口です。 ⑤予約変更業務のみ電子カルテを使用して入力しております。 ⑥小型エレベーターでカルテ等の物品等を各階に届けるものです。（使用頻度は少ない） ⑦長期間来院されていない患者様が受診に来られた際、過去の病名の整理（期限切り）のことであります。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (2) 医事課初診受付</p>
<p>質問事項</p>	<p>①1ヶ月平均の証明書発行件数、メディパピルス入力件数をご教示ください ②証明書の受付、医師への依頼、書類記入の補助とありますが、補助と仕様書に記載があれば偽装請負ととられる可能性があります。補助の業務内容について指揮命令が生じるのでしょうか、ご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①証明書：約108.3件/月 メディパピルス：約154件/月 ②患者様の基本情報のみの入力となりますので、指揮命令は生じません。</p>

質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (3) 予約業務
質問事項	①令和2年度の健診、人間ドック、予防接種数をご教示ください
回答	①検診777件、人間ドック201件、予防接種：2,075件 となります。
質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (4) 医事カルテ室業務
質問事項	①各科へのカルテ搬送数をご教示ください。 ②1日あたりのスキャナーの取り込み件数をご教示ください。 ③発熱外来の受付とありますが、どのような業務内容で、場所はどこになるのでしょうかご教示ください ④発熱外来は患者様が来たときに対応するのか、発熱外来に常駐するのでしょうか、ご教示ください
回答	①基本的には電子カルテの為、カルテ搬送業務はありませんが過去の紙カルテを閲覧したいと診療部から依頼があった際には搬送してもらう事になります。 ②約650枚程度 ③病院北側通路(屋外)にて初診受付を行っています。 ④患者様来院時に対応して頂きます。
質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (5) 医事計算業務
質問事項	①外来計算は集中入力でしょうか、分散(外来等で入力)入力でしょうか、ご教示ください
回答	①集中入力となります。
質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (6) 会計収納業務
質問事項	①1ヶ月平均の収納窓口の終了時間をご教示ください
回答	①17:15にはほぼ業務は終了しております。

<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (7) 薬局入力業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①院外処方全体の割合は何パーセントでしょうか、ご教示ください ②1日に発行される処方箋数をご教示ください。</p>
<p>回答</p>	<p>①約92.7%（令和2年度実績）となります。 ②令和2年度の平均は、入院処方箋枚数68.2枚・外来処方箋枚数125.4枚です。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (8) 医局秘書業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①同じ部屋に病院職員様は在席していますか。 ②部屋のレイアウト図をご教示ください。病院職員様が在席している場合はその位置もご教示ください。 ③医師のスケジュール管理のフローをご教授ください ④医局備品の調達や、備蓄用食品の買出しのフローをご教授ください ⑤各科当直の管理はどのようにして行うのでしょうか、ご教示ください ⑥院内勤務表の作成のフローをご教示ください ⑦医局秘書業務でおもに関連する病院の部署はどこになるのでしょうか、例えば看護部とか総務課などご教示ください ⑧新任医師の案内とありますが、どのような内容ですか、ご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①医師が在席しております。 ②レイアウト図はお示しできませんが、部屋の中央付近に医局秘書のデスクがあります。 ③医師が年次有給休暇及び下記休暇等を取得する際の各部署への連絡を行っております。 ④毎月医局費を集金し、備蓄用食品が不足した際に、医局費で買出しを行います。 ⑤医局員の人員に応じて、毎日の担当科の振り分けを行っております。 ⑥医局員から提出される時間外勤務の状況を勤務実態及び時間外勤務報告書に記載し、経営管理課へ提出しております。 ⑦主に、事務部（総務課及び経営管理課）となります。 ⑧医局でのルール及び医師に関係する施設、設備について案内しております。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (9) 電話交換業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①電話交換機の電話回線（交換機）は何回線（何台）ありますか。ご教示ください。</p>
<p>回答</p>	<p>①1台で4回線となります。</p>

<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (10) 入院業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①病名入力の流れをご教示ください。 ②病名入力する端末は電子カルテでしょうか、ご教示ください ③医師へ病名入力を依頼する件数は1ヶ月平均何件でしょうか、ご教示ください。 ④入院入力する部署は医事課内でしょうか、ご教示ください。 ⑤スキャナーの取り込み件数は1日何件でしょうか、ご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①、②カルテの記事に記載されている病名や実施した検査や処置に対する病名について医師に確認し、電子カルテにて入力を行います。 ③50件程度であります。 ④各病棟での業務となります。 ⑤各階で10枚程度となります。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (12) 医事課会計業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①現在、現金の集計に差異がある場合どのような対応をされているのか、ご教示ください。 ②未収金の督促において病院員様に引き継ぐタイミングをご教示ください ③コンビニ収納業務のコンビニの意味をご教授ください ④未収金を管理するフローについてご教示ください ⑤現状の未収金状況についてご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①ここ数年、差異は生じておりませんが、生じた場合は病院側と話し合いを行い解決していきます。 ②対象患者に数回電話督促後、文書にて督促を行った上で引継ぎを行います。 ③休日・夜間診療を行った患者について夜間等に精算ができないため、後日コンビニにて支払えるように払い込み票を作成し、郵送する業務です。(専用システムあり) ④公開することはできません。 ⑤公開することはできません。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号等)</p>	<p>国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (13) 緩和ケア病棟受付業務</p>
<p>質問事項</p>	<p>①令和2年度の緩和ケア病棟の請求件数、請求点数をご教示ください ②この業務の行っている場所をご教示ください ③病名入力の流れをご教示ください。 ④病名入力する端末は電子カルテでしょうか。 ⑤医師へ病名入力を依頼する件数は1ヶ月平均何件でしょうか、ご教示ください。 ⑥スキャナーの取り込み件数は1日何件でしょうか、ご教示ください ⑦ホスピス外来の場所をご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①公開することはできません。 ②緩和ケア病棟となります。 ③④病棟業務と同じとなります。 ⑤2件程度となります。 ⑥7枚程度となります。 ⑦緩和ケア病棟1階となります。</p>

質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目(14)レセプト作成業務
質問事項	①令和2年度の請求件数、請求点数、査定件数、査定点数、査定率、返戻件数、返戻点数、返戻率、保留件数、保留点数の入院・外来それぞれご教示ください。 ②令和2年度の労災の請求件数、請求点数の入院・外来それぞれご教示ください。 ③令和2年度査定金額、返戻金額、保留金額の入院・外来それぞれご教示ください。
回答	申し訳ありませんが、公開しておりません。
質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 5 委託業務項目 (15) 放射線科夜間予約受付業務
質問事項	①1ヶ月平均の予約受付件数をご教示ください。
回答	①12.8件(令和2年度)となります。
質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 6 業務実施時間等(2)業務時間
質問事項	①業務を行う時間は別紙3とありますが、別紙3が見当りませんが、ご教示ください。
回答	①別紙3については、あらためてホームページ上で掲載いたします。
質問箇所 (資料名、項目名、番号等)	国保中央病院医事業務仕様書 6 業務実施時間等(3)人員配置について
質問事項	①当社の標準人員と比較確認させていただきたいので、(1)各科外来受付業務(2)医事初診受付(3)予約業務(4)医事カルテ室業務(5)医事計算業務(6)会計収納業務(7)薬局入力業務(8)医局秘書業務(9)電話交換業務(10)入院業務(11)DPC管理業務(12)医事課会計業務(13)緩和ケア病棟受付業務(14)レセプト作成業務(15)放射線科夜間予約受付業務の現状の人員配置をご教示ください。
回答	①(1):13名 (2)(3)(5)(6):あわせて7名 (4):3名 (7):1名 (8):1名 (9):2名 (10):6名 (11):1名 (12):1名 (13):1名 (14):4名 (15):1名

<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号 等)</p>	<p>国保中央病院医師事務作業補助者派遣業務仕様書 8 派遣元事業者・派遣労働者の要件(1)②</p>
<p>質問事項</p>	<p>①プライバシーマークの取得とありますが、それと同様のISO/IEC27001の取得でも可能でしょうか、ご教示ください</p>
<p>回答</p>	<p>①可能です。</p>
<p>質問箇所 (資料名、項目名、番号 等)</p>	<p>国保中央病院医師事務作業補助者派遣業務仕様書 8 派遣元事業者・派遣労働者の要件(2)①・③</p>
<p>質問事項</p>	<p>①医師事務作業補助体制加算の施設基準に定められている研修を受講していることが望ましいとありますが、受講していない場合でも可能でしょうか、ご教示ください ②医師事務作業補助又は医療秘書業務の経験がなくても可能でしょうか、ご教示ください。</p>
<p>回答</p>	<p>①受講している方が望ましいが、不可ではありません。 ②ある程度は病院業務経験がある方が望ましいが、不可ではありません。</p>