

国保中央病院入院セットレンタル提供業務受託事業者選定
プロポーザル募集要領

入院患者様等の利便性を図るため、入院時に必要となる寝衣類、タオル、日用品や紙おむつ等の物品等の患者負担となる物品(以下「入院セット」という。)を提供する運営事業者(以下「事業者」という。)を、公募型プロポーザル(書類選考型)により選定を行いますので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6第1項及び国保中央病院組合契約規則(平成13年4月1日国保中央病院組合規則第1号)第2条第1項の規定により、公告します。

1. 業務概要

(1)業務名 : 国保中央病院入院セットレンタル提供業務運営事業

(2)業務内容: 国保中央病院(以下「当院」という。)が指定する建物の一部を借り受け、協議の上、運営に必要な設備整備等を行い、入院患者様及びそのご家族に対し、入院生活に必要な寝衣類、タオルなどを洗濯付で提供すると共に、日用品や紙おむつ等を支給し、日額で料金を請求する業務全般。

※詳細は、別紙「国保中央病院入院セットレンタル提供業務仕様書」のとおり

(3)履行予定期間: 令和2年8月(予定)から令和5年7月31日まで

但し、期間満了の3ヶ月前までに、当院と事業者いずれもから書面による期間満了の意思表示がない場合は、1ヶ月単位で令和7年7月31日まで事業期間を延長できるものとします。

(4)履行場所: 国保中央病院内(奈良県磯城郡田原本町宮古 404-1)

《参考》有効病床数 220床

一日あたりの平均入院患者数 148人

(平成28年度～平成30年度の平均実績)

2. 実施手順 業者選定までの実施手順は、以下のとおりです。

内 容	日 程
募集要項等の配布	令和2年5月18日(月)～5月27日(水)
参加申込書の受付期間	令和2年5月18日(月)～5月29日(金)
質疑受付期間	令和2年5月18日(月)～5月27日(水)
質疑事項に関する回答	令和2年5月28日(木) 随時回答する予定です。
参加資格確認結果等通知	令和2年5月29日(金)
企画提案書等提出期限	令和2年6月10日(水)
結果通知	令和2年6月24日(水)

3. 応募資格

このプロポーザルに参加資格を有する者は、次に掲げる要件をすべて満たす者としてします。

- (1) 国保中央病院組合契約規則第3条第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務状況にあること。
- (3) 仕様書の内容を単独で行うことのできる法人であること。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされていないこと。ただし、会社更生法に基づき更生手続開始決定がなされている場合及び民事再生法に基づく再生手続開始決定がなされている場合を除く。
- (6) 民事執行法(昭和54年3月30日法律第4号)による差押等金銭債権に対する強制執行、もしくは国税、地方税その他公課について滞納処分の執行を受け支払いが不可能になった者でないこと、又は第三者の債権保全の請求が常態となったと認められる者でないこと。
- (7) 公告日現在において、国税及び地方税を滞納していない者。
- (8) 公告で定めた開札日時において、4町(磯城郡川西町、三宅町、田原本町、北葛城郡広陵町)又は国保中央病院組合指名停止基準に基づく指名停止期間中でないこと。
- (9) 病床数200床以上の規模を有する病院において、本業務内容を2年以上継続して受託し、誠実に業務を履行した実績がある者であること。
- (10) 使用する洗濯工場は、医療関連サービスマークの認定を受けていること。
- (11) 次のいずれにも該当しない者であること。
 - ① 役員等(法人にあつては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあつては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあつてはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ)が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であると認められる者。
 - ② 暴力団(暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者。
 - ③ 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者。
 - ④ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者。
 - ⑤ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。

4. 参加申込

- (1) 提出期限 令和2年5月29日(金)17時まで

(2) 提出書類

- ①参加申込書(様式第1号)
 - ②会社の概要(様式第2号)*パンフレット等あれば添付すること。
 - a.商業登記簿謄本
 - b.納税証明書
 - c.直近過去2年間の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等の経営実績がわかる書類
- * 公的機関が発行する書類は、3ヶ月以内に発行されたもの
- ③医療関連サービスマーク認定証書の写し
 - ④病床数 200 床以上の規模を有する病院において、本業務内容を 2 年以上継続して受託し、誠実に業務を履行した実績を有することを証明する書類(契約書の写し等)

5. 質問書及び質問に対する回答

- (1)質問方法 : 質問書(様式第 6 号)に質問事項を記載のうえ、電子メールにより「11. 担当課」まで提出してください。
- (2)提出期限 : 令和 2 年 5 月 27 日(水)17時まで
- (3)質問に対する回答方法 : 原則として、質問者に対し電子メールにて個別に回答します。
なお、全ての指名事業者に共通する質問事項は、全ての事業者
に回答します。

6. 企画提案書等の提出

- (1)提出期限 令和 2 年 6 月 10 日(水)17時まで
- (2)提出書類
 - ①企画提案書*企画提案書の構成等は、様式第 5 号に掲げる課題に従って作成すること。
 - ・様式第 4 号(表紙)
 - ・様式第 5 号(目次)
 - ②見積書(会社の代表者印を押印してください。)
 - 1)利用者との契約金額について、基本セットプランと各オプションの一日あたりのレンタル価格を見積りすること。但し、当院への事務手数料については、事業者決定後に協議する為、見積価格に含まないこととする。
 - 2)見積書の様式は、問いません。
 - 3)価格は消費税及び地方消費税込みとすること。
 - 4)正本1部のみ押印し、副本7部は複写可とする。
- (3)記載要領及び留意事項
 - ①企画提案書は、原則としてA4版(長辺綴じ)横書きとする。
 - ②提案書に記載する文字は日本語、文字の大きさは 10.5~14 ポイントとし、書体は任意とする。

- ③必要に応じ関連する提案事項を追加することができるものとする。
- ④提出書類の造語、略語等は、一般的な用語等を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ⑤様式第 5 号に掲げる課題に従って作成し、各ページの中央下に番号を振ること。
- ⑥その他
 - 1) 提出後の追加及び変更は認めません。
 - 2) 作成に要する費用は提案者の負担とする。
 - 3) 提出された書類は返却しません。
 - 4) 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合があります。

(4) 提出部数

- ・企画提案書：正本 1 部、副本 7 部
- また、電子データを記録した USB 等の電子媒体を 1 部提出すること。

(5) 提出先

「11. 担当課」まで提出してください。

(6) 提出方法

「11. 担当課」へ持参または郵送(ただし、持参の場合は、土曜・日曜・祝日以外の9時から17時までとする。また、郵送の場合は郵便書留に限る。)により提出すること。なお、分割提出は不可とする。

7. 参加辞退

参加資格確認結果通知書を受領した者が、それ以降の参加を辞退する場合は、辞退届(様式第 7 号)提出して下さい。

8. 選定基準

(1) 選定方法

業者の選定にあたっては、業者提案評価委員会を設置し、当該委員会の審査結果で評価点が6割以上かつ最高点を獲得した者を本業務の受託予定者として決定することとします。なお、最高点者が2者以上であった場合は、業者提案評価委員会の合議により業務受託予定者を特定するものとし、提案事業者が単独の場合は、評価点の合計が 6 割以上である場合、受託予定者として決定することとします。

(2) 審査の基準

国保中央病院入院セットレンタル提供業務運営事業に係る業者選定基準に基づき、評価項目及び評価内容に関し審査を行います。

●評価項目等

評価項目		評価内容	配点	提案内容 評価基準
1	商品・価格面	商品に関する内容	20	・指定した商品が仕様書に定めたものと同等の商品か ・患者サービス面から適正な設定料金か
2	運用面	運用体制	10	・入院セットの包括的及び一元的なシステムが確立されているか
3		入院患者への周知方法 及び申込書運用方法	5	・ポスター・パンフレット(メリット・価格・セット内容・サービスの流れ・問合せ先等) ・全ての項目がきちんとわかりやすく説明されているか ・申込書のフォーマット・申込書の授受・保管方法
4		商品管理・在庫管理方法	5	・商品の配置、数量・病棟倉庫・中央倉庫の管理方法
5		クレームや緊急時の対応	10	・クレーム発生・不測事態・緊急時の対応方法・アフターフォロー方法
6	商品の品質維持・管理	商品の衛生確保	10	・商品の洗濯は適切な工場で行われているのか ・衛生面及び洗濯品質を考慮した安心できる洗濯工場か
7		品質の維持方法	10	・運用後どのように商品の品質を維持・継続するのか
8		物流体制 バックアップ体制	5	・物流網・集配回数・交通事故等の緊急対応 ・災害発生時など業務が継続できるバックアップ体制が確立されているか
9	提案内容	業務運営に対する姿勢等、優位性	20	・サービス向上のための取組み、その他、他社と比較して優位性を有する点 ・病院職員の負担が軽減される提案となっているか
10	財務体制	自己資本比率等の状況	5	・安定した経営状態か

(3)選定結果の通知

選定結果は、令和2年6月24日(水)に提案者全員に文書により通知します。

(4)選定後の手続き

企画提案書の内容を業務仕様書に盛り込んだうえ、契約を締結します。仕様書の内容は、提案された内容が基本となりますが、業務受託予定者と当院との協議により、必要に応じて内容を変更したうえで契約を締結するため、提案された内容及び見積額が変わる場合があります。

なお、協議が整わない場合は選定結果を無効とする場合があります、次点者と交渉する場合があります。

9. その他

(1) 次のいずれかに該当する場合は失格とする

- ① 3 の応募資格に定めた資格が備わっていないとき。
- ② 複数の企画提案書等を提出したとき。
- ③ 提出のあった企画提案書等が様式及び記載上の注意事項にしめされた内容に適合せず、その補正に応じないとき。
- ④ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ⑤ 企画提案書等提出期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ⑥ そのほか不正な行為があったとき。

(2) 契約の不締結

受託者決定後、契約締結までの間に、受託者について次の①から③までに該当する事由があると認められたときは、契約を締結しないものとする。

- ① 3 の(11)①から⑤に該当する者であると認められたとき。
- ② 営業活動に係る下請契約又は資材、原材料の購入契約等の契約(以下「下請契約等」という。)に当たって、その相手方が 3 の(11)①から⑤に該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- ③ この業務の履行に係る下請契約等において 3 の(11)①から⑤のいずれかに該当する者を相手方とした場合において、(上記②に該当する場合を除く。)国保中央病院組合が下請け契約等の解除を求め、これに従わなかったとき。

(3) 契約の解除

契約締結後、契約者について 9 の(2)①から③までのいずれかに該当する事由があると認められるとき又はこの契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当に介入を受けたにもかかわらず、延滞なくその旨を国保中央病院組合に報告せず、若しくは警察に届け出がなかったと認められるときは、契約を解除することがある。この場合は、契約者は国保中央病院契約規則第32条の損害賠償金を納付しなければならない。

10 特記事項

- (1) 今回の提案にかかる一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 提出のあった提案書等は、返却いたしません。なお、提出のあった提案書等は、選定以外の目的には使用しないものとします。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めません。

- (4) 審査経緯およびその内容に関する問い合わせには応じません。また、選定に関する異議申し立ては一切受け付けません。
- (5) 個人情報及び業務上知り得た秘密は、決して外部へ漏らさないこと。
- (6) 「入院セットレンタル提供業務」仕様については、必要に応じ、当院と受託予定者との調整を行い、決定するものとします。

11. 担当課

〒636-0302 奈良県磯城郡田原本町宮古 404-1

国保中央病院 経営管理課

電話:0744-32-8800

Mail : keiei@kokuho-hp.or.jp