見積書封筒記載例

【封筒表面】

縦書き・横書きどちらでも可

　「（業務名を記載してください）」に係る見積書

所在地　○○県○○市○○

会社名　○○○株式会社

【封筒裏面】

封筒のつなぎ目、折りしろにかかるように代表者印（委任状の代理人印も可）を押印してください。